



Président-directeur général

L'organisation

La Fondation de la Gendarmerie royale du Canada est une œuvre de bienfaisance enregistrée. Depuis sa création en 1994, la Fondation a investi plus de 10 millions de dollars dans des programmes visant à améliorer l'avenir des jeunes Canadiens. Nous sommes très reconnaissants envers le soutien des donateurs et des partenaires de programme, qui contribuent à apporter des changements positifs dans les collectivités desservies par la GRC.

L'occasion d'emploi

La Fondation de la GRC est à la recherche d'un directeur général, qui relèvera de la présidente et du conseil d'administration, pour diriger l'organisation dans sa prochaine phase de croissance et de succès. Le candidat retenu assumera la responsabilité générale de l'exploitation et de l'administration des activités de la Fondation, ce qui comprend la collecte de fonds, la gouvernance des partenaires/donateurs, la gestion des ressources humaines et financières et des ventes au détail, l'élaboration de stratégies et la planification. Les bureaux de la Fondation sont situés à Ottawa (Canada), mais le conseil d'administration s'est montré ouvert à d'autres options, selon la situation du candidat retenu.

Le bon candidat

Cette occasion d'emploi s'adresse à un cadre supérieur d'exception qui souhaite se joindre à une équipe souple œuvrant au sein d'une petite organisation qui voit grand. Le candidat idéal devra relever les défis que présente une période de croissance et de changement. Le futur directeur général de la Fondation doit posséder un diplôme d'études postsecondaires dans des domaines pertinents (administration des affaires, administration dans le secteur sans but lucratif, collecte de fonds et/ou relations publiques). En outre, le candidat idéal devra avoir au moins sept ans d'expérience sur le marché du travail, dont au moins trois dans une fonction de gestion supérieure axée sur l'obtention de résultats. Faisant preuve de réflexion stratégique, de dévouement professionnel et d'initiative, le candidat retenu aura démontré qu'il est en mesure d'établir des relations fructueuses et de mener à bien des collectes de fonds. Enfin, le candidat idéal aura un bagage éprouvé démontrant sa capacité d'établir et d'entretenir des relations positives. Vous trouverez ci-après une description du poste.



Directeur général

Description détaillée du poste

Leadership

- Participer, de concert avec le conseil d'administration, à l'élaboration d'une vision et d'un plan stratégique pour guider l'organisation.
- Établir, améliorer et entretenir les relations avec tous les intervenants (GRC, conseil d'administration, titulaires de licences, vendeurs, partenaires corporatifs, groupes communautaires [bénéficiaires], commanditaires, etc.).
- Repérer et évaluer les enjeux internes et externes qui touchent l'organisation, et en informer le conseil d'administration.
- Agir à titre de conseiller professionnel pour le conseil d'administration sur tous les aspects des activités de l'organisation.
- Favoriser le travail d'équipe efficace entre le conseil d'administration et le directeur général, et entre le directeur général et le personnel.
- Présider le conseil d'administration et agir à titre de porte-parole de l'organisation.
- Tenir la correspondance officielle au nom du conseil ou avec le conseil, selon les besoins.
- Représenter l'organisation dans la collectivité, dans le milieu corporatif et auprès des principaux intervenants afin d'améliorer le profil communautaire de l'organisation.

Collecte de fonds et relations

- Diriger les plans stratégiques de collecte de fonds de la Fondation pour accroître le financement qui soutient les projets communautaires commandités par l'organisation.
- Participer à des collectes de fonds en identifiant activement des donateurs potentiels et en accompagnant les bénévoles du conseil dans leurs activités de sollicitation, tout en assurant en temps opportun une gouvernance soutenue auprès des donateurs.
- Superviser la planification, la mise en œuvre, l'exécution et l'évaluation de projets spéciaux, comme des événements ou des activités de collecte de fonds.
- Établir de bonnes relations de travail et des ententes de collaboration avec les groupes communautaires, les bailleurs de fonds, les politiciens et les autres organisations pour contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation.
- De concert avec les donateurs et les membres de la communauté de la GRC, définir les occasions et les besoins de financement, et les faire concorder avec les ressources obtenues.
- Communiquer avec les intervenants pour les tenir au courant des travaux de l'organisation.

Gestion et planification des finances

- Travailler avec le personnel et le conseil pour préparer un budget complet.
- Travailler avec le conseil afin d'obtenir le financement requis pour faire fonctionner l'organisation.
- Approuver les dépenses, conformément aux pouvoirs délégués par le conseil à cet égard.
- Veiller à l'adoption de procédures de comptabilité adéquates et conformes à la loi.
- Administrer les fonds de l'organisation selon le budget approuvé, et surveiller le flux de trésorerie mensuel de l'organisation.
- Présenter régulièrement au conseil des rapports complets sur les revenus et les dépenses de l'organisation.

Planification et gestion des activités et des programmes

- Élaborer un plan opérationnel qui intègre des buts et des objectifs s'inscrivant dans l'orientation stratégique de l'organisation.
- Veiller à ce que la façon de fonctionner de l'organisation réponde aux attentes des clients, du conseil, des commanditaires et des autres bailleurs de fonds.
- Superviser l'exploitation efficace et efficiente de l'organisation au quotidien.
- Rédiger des politiques à faire approuver par le conseil, et préparer les procédures pour mettre en œuvre les politiques organisationnelles; examiner les politiques existantes chaque année et recommander des modifications à apporter au besoin.
- Veiller à ce que les dossiers des employés, des clients, des donateurs et des bénévoles soient entreposés de façon sécuritaire et à ce qu'ils demeurent confidentiels.
- Appuyer le conseil en préparant l'ordre du jour des réunions et les documents à l'appui.
- Superviser la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des programmes, activités et projets spéciaux de l'organisation.
- Veiller à ce que les programmes et activités de l'organisation contribuent à la mission et à ce qu'ils reflètent des priorités du conseil.
- Surveiller la prestation quotidienne des programmes et services de l'organisation pour en maintenir ou en améliorer la qualité.

Gestion et planification des ressources humaines

- Déterminer les besoins en dotation pour la gestion organisationnelle et l'exécution des programmes.
- Superviser la mise en œuvre des politiques, procédures et pratiques de ressources humaines, y compris la rédaction de descriptions de travail pour tout le personnel.
- Établir un milieu de travail positif, sain et sécuritaire, qui respecte les lois et règlements applicables.
- Recruter, rencontrer et sélectionner des employés possédant les capacités techniques et personnelles requises pour faire avancer la mission de l'organisation.
- Veiller à ce que tous les employés reçoivent une orientation concernant l'organisation ainsi que la formation requise.
- Mettre en œuvre un processus de gestion du rendement pour tous les employés, ce qui comprend la surveillance continue du rendement ainsi que la tenue d'évaluations annuelles du rendement.
- Encadrer les employés pour améliorer leur rendement, selon les besoins.
- Prendre les mesures disciplinaires qui s'imposent en utilisant les techniques appropriées; libérer des employés en ayant recours à des procédures adéquates et défendables sur le plan juridique.

Gestion du risque

- Définir et évaluer les risques pour les différents intervenants (clients, employés, équipe de gestion, bénévoles), les biens, les finances, la cote d'estime et l'image de l'organisation, et mettre en place des mesures pour les contrôler.
- Veiller à ce que le conseil et l'organisation disposent d'une couverture d'assurance appropriée, et à ce que le conseil et les employés en comprennent les modalités, les conditions et les limites.

Compétences requises

Établissement de relations/réseautage

Communications

Gestion des finances et supervision de la vente au détail

Connaissances en informatique

Gouvernance

Marketing

Collecte de fonds

Négociation

La rémunération offerte est proportionnelle à l'expérience et aux qualifications du titulaire.